

## COMENZAR A UTILIZAR EL SISTEMA DE PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS

Una vez obtenido el Certificado con su Firma Digital ya se encuentra habilitado para realizar presentaciones electrónicas en toda la Provincia de Bs.As.

Ingresar a <https://notificaciones.scba.gov.ar> utilizando



El sistema permite ingresar con dos tipos de Accesos:

1. Ingresar con Certificado (con TOKEN conectado):
  - a. Ingresar el PIN
  - b. Ingresar la contraseña de acceso al sistema

### ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON CERTIFICADO DIGITAL

Texto informativo acerca del acceso con certificado digital

Ingresar con Certificado

### ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON PERMISO DE SOLO LECTURA

Texto informativo acerca del acceso DE SÓLO LECTURA

Ingresar con permiso de Sólo Lectura

2. Ingresar con permisos de Solo Lectura (sin TOKEN conectado):
  - a. Debe ingresar su domicilio electrónico y la contraseña de acceso al sistema.

### INGRESE SU DOMICILIO ELECTRONICO Y CONTRASEÑA

Domicilio Electrónico

Contraseña

Entrar

Al ingresar con **certificado** observará en la parte superior el menú principal del sistema

[Novedades](#) [Notificaciones](#) [Presentaciones](#) [Mis Causas](#) [Autorizaciones](#) [Juicios Universales](#) [Modificar Contraseña](#)

# COMENZAR A UTILIZAR EL SISTEMA DE PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS

## PRESENTACIONES

### Nueva Presentación

La primera presentación que debe realizar es manifestar la adhesión al sistema (en cada causa que desee realizar presentaciones electrónicas) esta presentación es posible realizarla electrónicamente.

- 1) Hacer clic en “Nueva Presentación”
- 2) Completar todos los datos:

a) Seleccionar la opción “Ampliado” y elegir el organismo

b) Seleccionar o indicar la causa en la cual quiere realizar la

c) Seleccionar el receptor, sea el organismo o parte involucrada, en el caso de las presentación de escritos es siempre organismo.

d) Ingresar el título de la

e) Elaborar el documento a presentar, o copiar y pegar desde el procesador de texto utilizado

The screenshot shows the 'Nueva Presentación' interface. It is divided into several sections: 'SELECCIONE EL ORGANISMO' with a dropdown menu and a search field; 'SELECCIONE LA CAUSA' with radio buttons for search methods and a search input; 'INGRESE LOS DATOS DEL RECEPTOR DE LA PRESENTACION' with radio buttons for 'Organismo' and 'Parte Involucrada'; 'OTROS DATOS' with text input fields for 'Titulo/Sumario' and 'Observaciones personales'; and 'INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION' with a rich text editor toolbar. Red callout boxes with arrows point to the 'Ampliado' checkbox, the search input, the 'Organismo' radio button, the 'Titulo/Sumario' field, and the rich text editor.

This section shows the bottom part of the form. It includes a dropdown for 'Cargar un Modelo:' with the text 'Seleccione Modelo...'. Below it is a section for 'Adjuntar Archivos PDF a la presentación' with a file upload button and the text 'El tamaño máximo total de archivos es de 20 MB'. At the bottom are four buttons: 'Guardar borrador', 'Firmar', 'Firmar y Enviar Presentación', and 'Adicionar Domicilios'.

Por Ultimo deberá presionar “Firmar y Enviar Presentación” El sistema le pedirá que ingrese el PIN de su TOKEN A continuación se visualizara un detalle de la presentación ingresada, resaltando el estado PENDIENTE de la misma.

# COMENZAR A UTILIZAR EL SISTEMA DE PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS

NUEVA PRESENTACION

[Criterio de selección de las Presentaciones listadas](#)  
Desde: 14/10/2014 - Hasta: 14/11/2014 -  
Organismo: JUZGADO EN LO CIVIL Y COMERCIAL N° 1 - MAR DEL PLATA  
Estado: TODOS - Causa: Todas

[Cambiar condiciones de búsqueda](#)

## LISTA DE PRESENTACIONES

Generador:	27316636034@notificaciones.scba.gov.ar
Organismo:	JUZGADO EN LO CIVIL Y COMERCIAL N° 1 - MAR DEL PLATA
Carátula:	
Destinatario:	-
Causa:	1111
Estado:	PENDIENTE
Fecha de Alta:	13/11/2014 04:10:56 p.m.
Título / Sumario:	1

### Visualizar presentación

Seleccionando la causa, se puede observar el texto de la presentación remitida firmada electrónicamente.

**Ingresando en la opción del menú principal “PRESENTACIONES”, podrá observar un listado de todas las presentaciones realizadas y el estado de cada una de ellas.** Posibles estados:

**PENDIENTE:** Presentada aún no ha sido vista por el Organismo.

**DESISTIDA:** Es cuando quien hizo la presentación “la retira”. Esta acción solo puede hacerla si es que todavía el organismo destino de la presentación no la vio, es para resolver los casos de errores al presentar antes de que llegue al Juzgado. Una vez que el organismo la vio no puede ser desistida por quien hizo la presentación.

**RECIBIDA:** Ya recibida por el Organismo.

**OBSERVADA:** Observada por el organismo, equivalente a las observaciones del confronte. Todavía no ha sido incorporada por el organismo en el Augusta, solo la vio y la observó.

**RECHAZADA:** La presentación no pudo ser recibida por el organismo por no estar vinculada a ninguna causa del organismo. Debe verificarse el número de causa indicado puesto que puede llegar a estar incorrecto y por ello no haber sido recibida.

**DILIGENCIADA:** indica que ya fue hecho un paso más con esta presentación, esto aplica a las presentaciones que son hechas para luego ser diligenciadas a otro destinatario electrónico (las CÉDULAS por ejemplo).

# COMENZAR A UTILIZAR EL SISTEMA DE PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS

## MODIFICAR CONTRASEÑA

Con esta opción puede modificar tanto la contraseña de ingreso al sistema, como la contraseña de acceso a Solo Lectura.

### MODIFICACION DE CONTRASEÑA

#### CAMBIO DE CONTRASEÑA DE ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirme contraseña:

Luego de modificar la contraseña deberá identificarse nuevamente.

Cambiar Contraseña de Acceso con Certificado

Aquí se debe ingresar la primera vez la contraseña de solo lectura que desee utilizar

#### CAMBIO DE CONTRASEÑA DE ACCESO SOLO LECTURA

Nueva contraseña de Sólo Lectura:

Confirme contraseña de Sólo Lectura:

Para poder cambiar la contraseña de Sólo Lectura debe validarse con su contraseña de acceso con Certificado Digital

Contraseña Actual:

Cambiar Contraseña de acceso a Sólo Lectura

Deberá confirmar ingresando la contraseña actual de acceso al sitio

# COMENZAR A UTILIZAR EL SISTEMA DE PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS

## INGRESAR CON PERMISOS DE SOLO LECTURA

Al ingresar con permisos de **Solo Lectura** no debe contar con el dispositivo criptográfico (token) conectado. De esta manera puede acceder desde cualquier computadora, que no tenga los drivers instalados.

También es útil la opción e solo lectura para poder utilizar el sistema desde Tablet, Smartphone o cualquier dispositivo conectado a internet con cualquier tipo de navegador.

Podrá visualizar las notificaciones y el estado de las presentaciones realizadas.

<a href="#">Novedades</a>	<a href="#">Notificaciones</a>	<a href="#">Presentaciones</a>	<a href="#">Mis Causas</a>	<a href="#">Versión 3.0</a>
Usuario conectado: GIMENEZ YANINA ELENA. Acceso anterior: 30/10/2015 13:16:08   <a href="#">Cerrar Sesión</a>				
<b>NOVEDADES DE NOTIFICACIONES RECIBIDAS</b>				
No ha recibido NOTIFICACIONES desde su último ingreso				
<b>NOVEDADES EN PRESENTACIONES ELECTRONICAS</b>				
No hubo cambios en sus PRESENTACIONES desde su último ingreso				
<a href="#">NUEVA PRESENTACION (SÓLO BORRADOR)</a>				

## Nueva Presentación (Sólo Borrador)

La persona que acceda con permisos de solo lectura, podrá generar una nueva presentaciones y dejarlas guardadas para ser enviadas más tarde accediendo el titular con el TOKEN correspondiente conectado.